

Serviços Multipharma

Plural Verde

A PLURAL dando continuidade à sua política ambiental disponibiliza um serviço de recolha, triagem e incineração de resíduos de medicamentos, produtos químicos e hospitalares dos grupos III e IV, para todas as Farmácias do país.

Recolha de Resíduos de Medicamentos e Produtos Químicos

TABELA DE PREÇOS	
Valor MINIMO de facturação à farmácia	60,00€
Preços por quilograma:	
• Medicamentos	1,10€
• Químicos (Inv/saúde)	2,85€
• Compostos de Hg e/ou As – (Inv/saúde)	12,00€
• Medicamentos na forma de sprays (CADA)	2,85€

A estes valores acresce IVA à Taxa Legal em vigor

Recolha de Resíduos Hospitalares Grupos III e IV

TABELA DE PREÇOS		
Tipo de Contentor	Quantidade	Valor Mensal
Grupo III / 5L	1	14,95€
Grupo IV 0,8L	1	
Grupo III / 10L	1	29,70€
Grupo IV 3.0L	1	

A estes valores acresce IVA à Taxa Legal em vigor

A PLURAL está assim em condições de prestar um serviço de recolha MENSAL deste tipo de resíduos, o que em muito poderá contribuir para que estes tenham o final adequado.

Usufrua também desta vantagem, contactando o seu gestor de cliente e sabendo mais acerca deste e de outros serviços PLURAL.

SEDE
GERAL: 239 499 400
FAX GERAL: 239 499 440

SANTA MARIA DA FEIRA
GERAL: 239 499 400
FAX GERAL: 239 499 440

COVILHÃ
GERAL: 275 320 990
FAX GERAL: 275 320 993

CALDAS DA RAINHA
GERAL: 262 870 500
FAX GERAL: 262 870 510

FARO
GERAL: 239 499 400
FAX GERAL: 239 499 440

MONTIJO
GERAL: 239 800 748
FAX GERAL: 239 800 749



Qualidade, Ambiente, Saúde Ocupacional e Segurança + EMAS

Modo de proceder recolha resíduos de medicamentos e produtos químicos

1. Listar produtos/resíduos a devolver e enviar para a **Plural** por fax **239 499 418** ou para geraleplural.pt;
2. Aguardar que lhe seja comunicado o dia e hora mais provável que vai ser feita a recolha;
3. Após esta última informação deverá comunicar por escrito, via carta ou fax, à sua repartição de finanças a informar que naquele dia e aquela hora pretende eliminar aqueles resíduos, actualmente em stock, para efeitos de IRS/IRC e IVA;
4. Os resíduos que pretender enviar para incineração deverão ser colocados numa caixa de cartão fechada (**separar medicamentos dos produtos químicos**), devidamente acondicionados, bem como deverá juntar a listagem de quebras dos produtos que a mesma contém;
5. Quando efectuar a entrega dos resíduos ao responsável da **Prolixo** que se deslocar à sua farmácia, irá receber o original da **guia de acompanhamento de resíduos (GAR)**, que deverá arquivar em pasta própria;
6. Após a facturação deste serviço de recolha pela **Prolixo** à **Plural** procedemos de imediato à emissão e envio da respectiva factura à farmácia, que a deverá liquidar no prazo máximo de 8 dias;
7. Posteriormente, receberá da **Prolixo** uma cópia deste documento devidamente assinada e carimbada (para juntar à que anteriormente foi arquivada), acompanhada do auto de destruição dos resíduos que foram anteriormente enviados para incineração.

Modo de proceder recolha resíduos hospitalares Grupo III e IV

1. A adesão a este serviço é feita mediante preenchimento da "ficha de adesão de recolha de resíduos hospitalares do grupo III e IV" que deverá ser enviada para o fax **239 499 440**;
2. A fim de obter esta ficha de adesão basta consultar o portal www.plural.pt, seleccionar a opção resíduos hospitalares e imprimir o documento;
3. No mês em que é feita a adesão receberá da empresa **Ambimed** os contentores de recolha de resíduos;
4. A recolha dos contentores dos resíduos dos grupos III e IV será feita mensalmente pela empresa **Ambimed**, que entrega o impresso do produtor da guia de transporte, onde ficam registados os contentores entregues e recolhidos, que deverá ser arquivado e apresentado aos organismos competentes sempre que solicitado;
5. Após a facturação trimestral deste serviço de recolha pela **Ambimed** à **Plural**, procedemos de imediato à emissão e envio da respectiva factura à farmácia, que a deverá liquidar no prazo de 8 dias;
6. Posteriormente, receberá da **Ambimed** uma cópia do guia de acompanhamento de resíduos (gar) devidamente assinada e carimbada para juntar à que anteriormente foi arquivada.